

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWS Online

ROZDZIAŁ PIERWSZY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin korzystania z DWS Online, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb, zasady oraz warunki składania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszach inwestycyjnych zarządzanych przez DWS Polska TFI S.A. oraz uzyskiwania informacji o stanie posiadania jednostek uczestnictwa tych funduszy przy wykorzystaniu DWS Online. Regulamin zawiera warunki składania zleceń drogą elektroniczną, o których mowa w statutach powyższych funduszy.

§ 2 Definicje

1. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) **Dyspozycja** - oświadczenie woli składane przez Uczestnika Funduszu w związku z uczestnictwem w Funduszu, wymienione w § 9 ust. 1,
 - 2) **Lista kodów jednorazowych** - lista pięćdziesięciu kodów jednorazowych, które otrzymuje Użytkownik DWS Online,
 - 3) **Link aktywacyjny** - adres strony internetowej przygotowanej indywidualnie dla każdego Uczestnika Funduszu udostępnionej mu w celu aktywowania dostępu do serwisu DWS Online,
 - 4) **Fundusz/Fundusze** - jeden z lub wszystkie fundusze inwestycyjne otwarte oraz specjalistyczne fundusze inwestycyjne otwarte zarządzane przez DWS Polska TFI S.A.,
 - 5) **Regulamin** - niniejszy Regulamin korzystania z DWS Online,
 - 6) **Zlecenie** - oświadczenie woli składane przez Uczestnika Funduszu w związku z uczestnictwem w Funduszu, wymienione w § 9 ust. 1,
 - 7) **Umowa DWS Online** - umowa o korzystanie z DWS Online, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin,
 - 8) **Klient** - osoba zamierzająca zawrzeć Umowę DWS Online,
 - 9) **DWS Online** - system informatyczny umożliwiający Użytkownikom DWS Online składanie oświadczeń woli za pośrednictwem internetu oraz uzyskiwanie informacji o stanie Rejestru Uczestnika,
 - 10) **Użytkownik DWS Online** - osoba posiadająca aktywny dostęp do DWS Online,
 - 11) **Towarzystwo** - DWS Polska Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.,
 - 12) **Identyfikator** - unikalny kod alfanumeryczny służący do identyfikacji Użytkownika DWS Online,
 - 13) **Hasło** - kod współistniejący z Identyfikatorem, służący do identyfikacji Użytkownika DWS Online.
 - 14) **Dystrybutor** – Dystrybutor w rozumieniu Statutów Funduszy, za pośrednictwem którego Klient może zawrzeć Umowę DWS Online. Lista Dystrybutorów dostępna jest na stronie internetowej www.dws.com.pl oraz pod numerem infolinii 0 801 605 505 lub +48 22 588 18 45.
 - 15) **Apostille** – apostille w rozumieniu art. 4 Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze, w dniu 5 października 1961 roku (Dz.U. 2005 nr 112 poz. 938), tj. klauzula nadawana przez urzędnika państwa będącego stroną konwencji, zastępująca wszystkie inne wymogi w zakresie legalizacji dokumentów urzędowych, sporządzonych w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska.
2. Wszystkie określenia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenia nadane im w statutach funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez DWS Polska TFI S.A.

§ 3 Uzyskanie dostępu do DWS Online

1. DWS Online jest udostępniany za pośrednictwem sieci Internet, pod adresem <https://online.dws.com.pl>
2. Dostęp do DWS Online posiadają osoby, które zawarły, a następnie aktywowały Umowę DWS Online (Użytkownik DWS Online).
3. DWS Online jest dostępny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym dostęp do DWS Online może być czasowo ograniczony z przyczyn technicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Dostęp do systemu DWS Online kończy się wraz z rozwiązaniem Umowy DWS Online.

ROZDZIAŁ DRUGI

ZASADY I TRYB ZAWIERANIA ORAZ AKTYWOWANIA UMOWY DWS Online

§ 4 Osoby upoważnione do zawarcia Umowy DWS Online

Umowa DWS Online może zostać zawarta przez pełnoletnią osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i spełnia warunki pozwalające jej na nabywanie jednostek uczestnictwa Funduszu, które zostały określone w statucie Funduszu.

§ 5 Zawarcie Umowy DWS Online

1. W celu zawarcia Umowy DWS Online Klient wypełnia formularz Umowy DWS Online, a następnie, z zastrzeżeniem ust. 7 składa na formularzu swój podpis w obecności pracownika Towarzystwa lub Dystrybutora. Podpisując formularz Umowy DWS Online Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na warunki korzystania z DWS Online określone w niniejszym Regulaminie i Umowie DWS Online.
2. Wypełniając formularz Umowy DWS Online Klient jest zobowiązany do podania wszystkich danych znajdujących się na formularzu.
3. W przypadku, gdy Klientem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej Klient w Umowie DWS Online upoważnia i wskazuje osoby fizyczne (Reprezentantów) umocowane do korzystania z DWS Online i składania Zleceń i Dyspozycji za pośrednictwem DWS Online w imieniu Klienta.
4. Podpisując formularz Umowy DWS Online Klient będący osobą fizyczną przedstawia pracownikowi Towarzystwa lub Dystrybutora dokument tożsamości, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, wypis z właściwego rejestru tej osoby lub jednostki, dokumenty potwierdzające prawo osób fizycznych podpisujących formularz Umowy DWS Online do reprezentowania tej osoby lub jednostki oraz dokumenty tożsamości osób podpisujących formularz.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, po otrzymaniu, podpisanego przez Klienta, formularza Umowy DWS Online, Pracownik Towarzystwa lub Dystrybutora podpisuje go w imieniu Towarzystwa i zwraca jeden egzemplarz umowy Klientowi. Umowa DWS Online zostaje zawarta w chwili jej podpisania przez pracownika Towarzystwa lub Dystrybutora.
6. W przypadku Umowy DWS Online zawieranej za pośrednictwem Dystrybutora, który nie posiada upoważnienia do podpisywania umów w imieniu Towarzystwa, po otrzymaniu, dwóch egzemplarzy podpisanego przez Klienta formularza Umowy DWS Online, Pracownik Dystrybutora potwierdza autentyczność podpisu i zgodność danych Klienta na Umowie swoim podpisem, stemplem imiennym i stemplem adresowym POK oraz przekazuje oba egzemplarze Umowy do Towarzystwa. Towarzystwo podpisuje oba egzemplarze Umowy DWS Online i odsyła listem poleconym jeden egzemplarz umowy Klientowi. Umowa DWS Online zostaje zawarta w chwili jej podpisania przez pracownika Towarzystwa.
7. Klient może zawrzeć Umowę DWS Online wypełniając formularz umowy DWS Online i składając podpis na formularzu w obecności notariusza, a następnie wysyłając dwa egzemplarze podpisanego formularza na adres:

ProService Agent Transferowy Sp. z o.o.

Puławska 436
02-801 Warszawa

Towarzystwo podpisuje oba egzemplarze Umowy DWS Online i odsyła listem zwykłym jeden egzemplarz umowy Klientowi. Umowa DWS Online zostaje zawarta w chwili jej podpisania przez pracownika Towarzystwa. W przypadku, gdy formularz jest podpisywany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej podpis powinien być poświadczony przez konsula lub notariusza zagranicznego, albo powinno zostać dołączone do niego apostille, jeżeli umowa międzynarodowa, której stroną jest Rzeczpospolita Polska przewiduje taką możliwość. Poświadczenie podpisu przez notariusza zagranicznego wymaga legalizacji dokumentu przez konsula lub poprzez dodanie apostille, jeżeli umowa międzynarodowa, której stroną jest Rzeczpospolita Polska przewiduje taką możliwość.

8. Formularz Umowy DWS Online jest dostępny w siedzibie Towarzystwa, w siedzibie i punktach obsługi klientów Dystrybutorów oraz na stronie internetowej: www.dws.com.pl.

§ 6 Aktywacja Umowy

1. Po zawarciu Umowy DWS Online Towarzystwo wysyła Klientowi:
 - 1) Link aktywacyjny, na wskazany w Umowie DWS Online adres poczty elektronicznej;
 - 2) Listę kodów jednorazowych oraz Identyfikator i Hasło, na wskazany w Umowie DWS Online adres korespondencyjny.
3. W przypadku, gdy Klienci posiadają Wspólny Rejestr Małżeński, każdy ze współmałżonków jest odrębnym Użytkownikiem DWS Online i otrzymuje odrębną Listę kodów jednorazowych, Identyfikator i Hasło.
4. W przypadku, gdy Klient posiada zarówno Rejestr Uczestnika prowadzony na zasadach ogólnych, jak również Wspólny Rejestr Małżeński wówczas otrzymuje jedną Listę kodów jednorazowych, Identyfikator i Hasło, służące do składania zleceń i dyspozycji na obu typach rejestrów.
5. W przypadku, gdy Klientem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, każda ze wskazanych w Umowie DWS Online osób upoważnionych do korzystania z systemu DWS Online w imieniu Klienta jest Użytkownikiem DWS Online i otrzymuje odrębną Listę kodów jednorazowych, Identyfikator i Hasło.
6. W przypadku, gdy osoba fizyczna działa we własnym imieniu jako Klient oraz jest jednocześnie jedną z osób upoważnionych do korzystania z DWS Online w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, wówczas otrzymuje dwie odrębne Listy kodów jednorazowych, dwa odrębne Identyfikatory i Hasła, służące do korzystania z DWS Online w imieniu własnym oraz w imieniu Klienta, będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
7. W przypadku zaobserwowania widocznych zewnętrznych uszkodzeń koperty, w której zostały przesłane Identyfikator i Hasło lub Lista kodów jednorazowych, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Towarzystwo.
8. Umowa DWS Online staje się aktywna z chwilą poprawnego zalogowania się Użytkownika na stronie wskazanej w Linku aktywacyjnym. Pierwsze logowanie polega na wpisaniu na stronie internetowej, która została udostępniona za pośrednictwem Linku aktywacyjnego, w odpowiednich polach - Identyfikatora, Hasła i pierwszego kodu z Listy kodów jednorazowych.
9. Po dokonaniu pierwszego logowania, Użytkownik DWS Online ustanawia pomocnicze pytanie i odpowiedź, służące do odzyskiwania zapomnianego Identyfikatora i Hasła oraz zmienia otrzymany od Towarzystwa Identyfikator i Hasło.

§ 7 Korzystanie z DWS Online przez pełnomocników

1. Pełnomocnicy ustanowieni odrębnie do dokonywania czynności w imieniu Uczestników Funduszy nie mają prawa do wykorzystywania DWS Online w imieniu Uczestników Funduszy.
2. Klient nie może upoważnić pełnomocnika do korzystania z DWS Online w jego imieniu, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3.

ROZDZIAŁ TRZECI

ZASADY SKŁADANIA ZLECEŃ I DYSPOZYCJI ORAZ UZYSKIWANIA INFORMACJI ZA POŚREDNICTWEM DWS Online

§ 8 Logowanie się do DWS Online

1. Użytkownik DWS Online każdorazowo uzyskuje dostęp i może korzystać z DWS Online po dokonaniu prawidłowego logowania się do DWS Online. Logowanie polega na wpisaniu w odpowiednich polach Identyfikatora i Hasła.
2. Identyfikator i Hasło są poufne i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
3. W przypadku, gdy Użytkownik DWS Online zapomni Identyfikatora lub Hasła może skorzystać z opcji DWS Online „Zapomniałem Hasła lub Identyfikatora” lub połączyć się z Infolinią Towarzystwa. W przypadku skorzystania z opcji DWS Online system wymaga od Użytkownika podania Identyfikatora lub adresu poczty elektronicznej. Na tej podstawie wysyłany jest do Użytkownika list pocztą elektroniczną z Linkiem aktywacyjnym, który Użytkownik musi uruchomić, aby zmienić Hasło lub Identyfikator. Po uruchomieniu Linku aktywacyjnego Użytkownik musi podać kod jednorazowy z aktywnej Listy kodów jednorazowych lub poprawną odpowiedź na pytanie pomocnicze, w przypadku braku takiej Listy. Link aktywacyjny ważny jest 24 godziny. W przypadku połączenia z Infolinią Towarzystwa konto Użytkownika zostaje przedstawione w stan nieaktywny oraz zostają wygenerowane i przesłane Użytkownikowi DWS Online, w sposób określony w § 6, nowe Hasło, Identyfikator i Lista haseł jednorazowych oraz Link aktywacyjny.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie Identyfikatora i Hasła powoduje zablokowanie dostępu do serwisu DWS Online na 24 godziny.

§ 9 Składanie Zleceń i Dyspozycji

1. Za pośrednictwem DWS Online, Użytkownik może składać następujące Zlecenia i Dyspozycje:
 - a. Zlecenie Nabycia Otwierające Rejestr Uczestnika, nie będący Wspólnym Rejestrem Małżeńskim,
 - b. Zlecenie Nabycia Otwierające Wspólny Rejestr Małżeński,
 - c. Zlecenie Odkupienia,
 - d. Zlecenie Konwersji,
 - e. Zlecenie Transferu,
 - f. Dyspozycja Blokad Rejestru,
 - g. Dyspozycja Wypowiedzenia Umowy DWS Online,
 - h. Dyspozycja Zamówienia Listy Kodów Jednorazowych,
 - i. Dyspozycja Aktywacji Listy Kodów Jednorazowych,
 - j. Dyspozycja Dezaktywacji Listy Kodów Jednorazowych,
 - k. Dyspozycja Reklamacji,pod warunkiem, że nie są sprzeczne ze Statutem danego Funduszu.
2. Zlecenia, o których mowa w ust.1 pkt c, d i e mogą być wykonywane na wszystkich wcześniej otwartych Rejestrach Uczestnika, niezależnie od Dystrybutora obsługującego dany Rejestr Uczestnika.
3. Zlecenia określone w ust. 1 pkt c i d na Rejestry Uczestników, otwierane na podstawie Zleceń złożonych przez DWS Online, mogą być składane wyłącznie poprzez DWS Online, DWS Phone lub w siedzibie Towarzystwa.
4. Kolejne Nabycie Jednostek Uczestnictwa na Rejestr Uczestnika wcześniej otwarty za pośrednictwem DWS Online, DWS Phone lub w siedzibie Towarzystwa może zostać dokonane poprzez wpłatę środków na rachunek, wskazany w potwierdzeniu transakcji na tym Rejestrze Uczestnika, bądź poprzez złożenie Zlecenia Nabycia w siedzibie Towarzystwa.
5. Zlecenia dotyczące Jednostek Uczestnictwa zapisanych w Rejestrze Uczestnika, mogą być składane przez Dystrybutora, który obsługuje dany Rejestr Uczestnika, DWS Online, DWS Phone lub w siedzibie Towarzystwa.
6. Składanie Zleceń i Dyspozycji odbywa się poprzez wypełnienie odpowiednich formularzy elektronicznych udostępnianych w ramach DWS Online.
7. Zlecenia i Dyspozycje składane za pośrednictwem DWS Online wymagają dla swej ważności autoryzacji.
8. Autoryzacja odbywa się poprzez wpisanie przez Użytkownika DWS Online w odpowiednim polu jednego z kodów zapisanych na liście kodów jednorazowych poza przypadkiem zlecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt b, którego sposób autoryzacji opisany jest w ust.9 poniżej.
9. W przypadku Zlecenia Nabycia Otwierającego Wspólny Rejestr Małżeński, w celu autoryzacji drugi Użytkownik (współmałżonek) podaje swój Identyfikator i Hasło, a następnie Użytkownik, inicjujący składanie zlecenia, podaje kod jednorazowy ze wskazanej Listy kodów jednorazowych.
10. Użytkownik może zapisać Zlecenie na liście zleceń oczekujących na autoryzację, gdzie możliwe jest ich późniejsze autoryzowanie. Zlecenia z listy zleceń oczekujących na autoryzację mogą być autoryzowane pojedynczo lub grupowo.
11. Użytkownik powinien upewnić się, że wszystkie Zlecenia i Dyspozycje składane za pomocą systemu DWS Online są prawidłowe i zgodne z jego intencjami przed dokonaniem ich autoryzacji.
12. Odwołanie autoryzowanego Zlecenia czy Dyspozycji nie jest możliwe.
13. Zlecenia i Dyspozycje są uważane za złożone w chwili ich autoryzacji.

§ 10 Zamówienie, aktywacja i dezaktywacja Listy kodów jednorazowych

1. Lista kodów jednorazowych służących do autoryzacji Zleceń i Dyspozycji jest poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim.
2. Każda Lista kodów jednorazowych wymaga aktywacji.
3. W jednym czasie może być aktywna wyłącznie jedna Lista kodów jednorazowych.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie kodu z Listy kodów jednorazowych powoduje zablokowanie dostępu do serwisu DWS Online na 24 godziny.
5. Użytkownik może w każdej chwili za pomocą serwisu DWS Online lub po połączeniu z Infolinią Towarzystwa dezaktywować Listę kodów jednorazowych oraz zamówić nową Listę kodów jednorazowych.

6. Aktywacja Listy kodów jednorazowych może być dokonana automatycznie poprzez podanie ostatniego kodu z ostatnio aktywnej Listy kodów jednorazowych i pierwszego kodu z kolejnej Listy kodów jednorazowych lub poprzez wybranie opcji serwisu DWS Online „Aktywacja Listy kodów jednorazowych”.
7. Aktywacja kolejnej Listy kodów jednorazowych, w sytuacji, gdy Użytkownik nie posiada aktywnej Listy kodów jednorazowych, następuje poprzez odrębną funkcję serwisu DWS Online, po udzieleniu przez Użytkownika poprawnej odpowiedzi na pytanie pomocnicze.

§ 11 Zasady realizacji Zleceń i Dyspozycji

1. Zlecenia i Dyspozycje złożone za pośrednictwem DWS Online, będą realizowane w terminach i na zasadach określonych w Statutach Funduszy.
2. Środki z tytułu odkupienia Jednostek Uczestnictwa, zleconego za pośrednictwem DWS Online, są przekazywane na rachunek bankowy wskazany w Umowie DWS Online.

§ 12 Dostęp do informacji za pośrednictwem DWS Online

1. Po dokonaniu prawidłowego logowania, zgodnie z § 8 Użytkownicy mają dostęp do informacji dotyczących wszystkich Rejestrów Uczestnika należących do Użytkownika lub należących do osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, w imieniu której działa Użytkownik.
2. Informacje dostępne w systemie DWS Online są aktualizowane raz w ciągu doby.
3. Informacje dostępne w systemie DWS Online mogą być zmienione bez uprzedzenia w każdym czasie.

ROZDZIAŁ CZWARTY

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13 Ograniczenia dostępu do DWS Online

1. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi DWS Online dostępu do DWS Online, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zlecenia lub Dyspozycji w przypadku wątpliwości, co do ich autentyczności lub niezgodności z postanowieniami Statutów Funduszy.
3. Towarzystwo może czasowo ograniczyć dostęp do DWS Online, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, niezależne od Towarzystwa. Ograniczenie zostanie zniesione natychmiast po ustaniu okoliczności, które je spowodowały. W takich przypadkach Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia dostępności do DWS Online i ich ewentualne skutki.

§ 14 Ograniczenie odpowiedzialności Towarzystwa

1. W przypadku Zleceń i Dyspozycji składanych za pośrednictwem DWS Online, poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Towarzystwo i Fundusz nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a. złożeniem zlecenia lub dyspozycji za pośrednictwem systemu DWS Online z wykorzystaniem Identyfikatora, Hasła oraz kodu jednorazowego przez osoby trzecie,
 - b. nieprzekazaniem złożonego zlecenia lub dyspozycji złożonej do realizacji za pośrednictwem systemu DWS Online, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia,
 - c. nienależytą jakością transmisji, przerw w łączności, przerw w dostawie prądu, modyfikacji transmisji, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej, przerwania połączenia w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji, działania osób trzecich w trakcie przesyłania zleceń i dyspozycji oraz wszelkich innych informacji, przerwami spowodowanymi koniecznością bieżącej konserwacji oraz działaniami wirusów komputerowych,
 - d. w następstwie działania organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy internetowej, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
 - e. działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia niemożliwe do zapobieżenia oraz zdarzenia, którym Towarzystwo nie mogło się przeciwstawić, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania Umowy.
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia, Dyspozycji oraz udzielenia jakichkolwiek informacji za pośrednictwem DWS Online w przypadku:
 - a. podejrzenia ujawnienia osobom trzecim Identyfikatora, Hasła lub kodu jednorazowego,
 - b. nienależytej jakości transmisji, przerw w łączności, przerw w dostawie prądu, modyfikacji transmisji, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej, przerwania połączenia w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji, działania osób trzecich w trakcie przesyłania zleceń i dyspozycji oraz wszelkich innych informacji, przerw spowodowanych koniecznością bieżącej konserwacji,
 - c. w następstwie działania organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
 - d. działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia niemożliwe do zapobieżenia, zdarzenia, którym Towarzystwo nie mogło się przeciwstawić, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania Umowy.
3. Towarzystwo i Fundusze nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieuprawnionego użycia Identyfikatora i Hasła, tj. użycia Identyfikatora i Hasła przez osoby trzecie.

§ 15 Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Statutów właściwych Funduszy zarządzanych przez Towarzystwo oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 16 Zmiana Regulaminu

1. Regulamin ogłaszany jest na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem: www.dws.com.pl.
2. Towarzystwo zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany są ogłaszane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 i wchodzi w życie nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia ich ogłoszenia chyba, że Uczestnik Funduszu w tym terminie dokona wypowiedzenia Umowy DWS Online.

§ 17 Wypowiedzenie Umowy DWS Online

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy DWS Online, przy czym Towarzystwo może dokonać wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn, z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy DWS Online złożone przez Klienta staje się skuteczne w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Towarzystwo.
2. Umowa DWS Online ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Agenta Transferowego informacji o śmierci Klienta (osoby fizyczne) albo zlikwidowaniu Klienta (podmioty nie będące osobami fizycznymi).
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane przez Uczestnika Funduszu pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub za pośrednictwem DWS Online.
4. Towarzystwo przekazuje wypowiedzenie listem poleconym na adres korespondencyjny Uczestnika Funduszu, przy czym za dzień otrzymania wypowiedzenia przez Uczestnika uważa się dzień określony na zwrotnym potwierdzeniu doręczenia listu lub odmowy jego odbioru.
5. Umowa DWS Online wygasa w przypadku zmian Statutów Funduszy uniemożliwiających składanie zleceń drogą elektroniczną.

§ 18 Obowiązwanie Regulaminu

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2007 r.